

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления сервисов, оказываемых в рамках Соглашения в МФЦ**

I. В целях предоставления сервиса по подаче заявления на оформление персонафицированной карты для посещения спортивного соревнования сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

1. устанавливает личность заявителя путем визуального сличения заявителя, с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также проверяет действительность документа, удостоверяющего личность;

1.1. при обращении законного представителя заявителя или представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности проверяет документы, удостоверяющие личность представителя, а также документы, подтверждающие соответствующие полномочия;

2. заходит в веб-сервис оператора информационной системы идентификации болельщиков (далее – СИБ) с помощью учетной записи сотрудника МФЦ в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

3. просит заявителя или представителя заявителя сообщить номер телефона либо адрес электронной почты заявителя, на которые зарегистрирована учетная запись в ЕСИА;

4. на основании полученных данных с помощью веб-сервиса СИБ проверяет наличие учетной записи ЕСИА у заявителя;

5. в случае отсутствия у заявителя учетной записи ЕСИА предлагает оформить учетную запись ЕСИА либо осуществить регистрацию в ЕСИА;

6. в случае подтверждения наличия у заявителя учетной записи ЕСИА сотрудник МФЦ приступает к заполнению заявления на оформление персонафицированной карты для посещения спортивного соревнования;

6.1. если у заявителя завершена процедура регистрации учетной записи ЕСИА, то персональные данные в автоматическом режиме заполняются веб-сервисом оператора СИБ;

6.2. если у заявителя упрощенная учетная запись ЕСИА, то имеющиеся в учетной записи ЕСИА персональные данные в автоматическом режиме заполняются веб-сервисом оператора СИБ, далее сотрудник МФЦ вносит необходимые данные лица в заявление на оформление персонифицированной карты в веб-сервисе оператора СИБ;

7. распечатывает и предоставляет обратившемуся лицу форму согласия на обработку персональных данных и получение электронных уведомлений (далее – согласие)<sup>1</sup>. Лицо должно заполнить и собственноручно подписать согласие;

8. осуществляет фотографирование заявителя в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению;

9. если обратившийся также хочет подать заявление на оформление персонифицированной карты на ребенка до 14 лет либо на лицо, признанное недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации, то сотрудник МФЦ повторяет процедуру, указанную в пунктах 2-8 настоящего порядка. В этом случае заявление на оформление персонифицированной карты подается под учетной записью законного представителя или представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Личное присутствие ребенка или лица, признанное недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации в этом случае обязательно для проведения процедуры фотографирования;

10. проверяет корректность заполненных данных в заявлении на оформление персонифицированной карты с предоставленным документом, удостоверяющим личность, проводит визуальное сличение обратившегося лица, с лицом, изображенным на фотографии, загруженной в заявление на оформление персонифицированной карты и на соответствие требованиям к фотографии;

11. отправляет заявление на оформление персонифицированной карты в веб-сервис оператора СИБ, где ему в автоматическом режиме присваивается номер и статус «Заявление зарегистрировано и отправлено на проверку». Заявителю также направляются уведомления о статусе заявления на оформление персонифицированной карты в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12. подписанное согласие хранится в МФЦ на бумажном носителе в течение 3 (трёх) лет. После МФЦ передает согласие на бумажном носителе Минцифры России. Организация передачи осуществляется Минцифры России;

---

<sup>1</sup> Форма согласия на обработку персональных данных, и получение электронных уведомлений представлена в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

13. сотрудник МФЦ вправе отказать в подаче заявления на оформление персонифицированной карты обратившемуся лицу в следующих случаях:

неустановление личности обратившегося лица;

недействительность документов, удостоверяющих личность;

недействительность документов представителя, подтверждающих соответствующие полномочия;

отказ обратившегося лица подписать согласие либо выполнить фотографирование;

отсутствие в МФЦ оборудования, необходимого для осуществления фотографирования обратившегося лица.

II. В целях предоставления сервиса по прохождению идентификации личности по заявлению на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

1. устанавливает личность заявителя путем визуального сличения заявителя, с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также проверяет действительность документа, удостоверяющего личность;

1.1. при обращении представителя заявителя проверяет документы, удостоверяющие личность представителя, а также документы, подтверждающие соответствующие полномочия;

2. заходит в веб-сервис оператора СИБ с помощью учетной записи сотрудника МФЦ в ЕСИА;

3. осуществляет поиск заявления на оформление персонифицированной карты в веб-сервисе оператора СИБ на основании номера телефона либо адреса электронной почты, на которые зарегистрирована учетная запись в ЕСИА обратившегося лица;

4. проводит идентификацию путем проведения визуального сличения обратившегося лица, с лицом, изображенным на фотографии, загруженной при оформлении персонифицированной карты, и с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также сверки данных документа, удостоверяющего личность, предоставленного посетителем спортивного соревнования с данными лица, указанными в заявлении на оформление персонифицированной карты.

5. в случае не установления и (или) не подтверждения достоверности сверяемых сведений сотрудник МФЦ по желанию посетителя спортивного соревнования обеспечивает возможность повторного фотографирования обратившегося лица с целью замены фотографии в заявлении на оформление персонифицированной карты, а также внесения изменений в данные, указанные в

заявлении на оформление персонифицированной карты, для целей повторного прохождения идентификации;

5.1. в случае повторного фотографирования обратившегося лица с целью замены фотографии в заявлении на оформление персонифицированной карты, а также внесения изменений в данные, указанные в заявлении на оформление персонифицированной карты сотрудник МФЦ распечатывает и предоставляет обратившемуся лицу согласие. Лицо должно заполнить и собственноручно подписать согласие;

5.2. повторное фотографирование обратившегося лица с целью замены фотографии в заявлении на оформление персонифицированной карты может осуществляться только в офисах МФЦ, оснащенных соответствующим оборудованием;

5.3. в случае отсутствия в офисе МФЦ оборудования для фотографирования, сотрудник МФЦ информирует обратившееся лицо об отсутствии технической возможности проведения повторного фотографирования с целью замены фотографии в заявлении на оформление персонифицированной карты и рекомендует заявителю самостоятельно загрузить новую фотографию в заявление на оформление персонифицированной карты в личном кабинете ЕСИА, либо обратится в соответствующий офис МФЦ, в котором такая возможность имеется, в данном случае сотрудник МФЦ сообщает заявителю перечень офисов МФЦ с адресами, в которых возможно осуществить повторное фотографирование;

6. в случае установления и (или) подтверждения достоверности сверяемых сведений сотрудник МФЦ подтверждает прохождение идентификации обратившегося лица в веб-сервисе оператора СИБ;

7. если обратившееся лицо хочет пройти процедуру идентификации для ребенка до 14 лет или для лица, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации заявление на оформление персонифицированной карты которого зарегистрировано в учетной записи ЕСИА обратившегося лица, то сотрудник МФЦ сверяет данные свидетельства о рождении (для граждан Российской Федерации) либо документа, удостоверяющего личность лица, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным (для недееспособного или ограниченно дееспособного лица) или с данными, указанными в заявлении ребенка или лица, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации на оформление персонифицированной карты;

7.1. В случае с лицом, признанным недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации, его личное присутствие не требуется;

7.2. В случае с ребенком до 14 лет личное присутствие ребенка не требуется;

8. подписанное согласие хранится в МФЦ на бумажном носителе в течение 3 (трёх) лет. После МФЦ передает согласие на бумажном носителе Минцифры России. Организация передается осуществляется Минцифры России;

9. сотрудник МФЦ вправе отказать в прохождении идентификации личности по заявлению на оформление персонифицированной карты обратившемуся лицу в следующих случаях:

неустановление личности обратившегося лица;

недействительность документов, удостоверяющих личность;

недействительность документов представителя, подтверждающих соответствующие полномочия;

отказ обратившегося лица выполнить повторное фотографирование;

отсутствие в МФЦ оборудования, необходимого для осуществления повторного фотографирования обратившегося лица.

Директор

Директор

/ С. Р. Мусарская

/ Д. Г. Дубынин

М.П.

М.П.

